



UMOWA NR

O PROWADZENIE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO POL-EFEKT

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu, o godzinie(hh:mm) w
pomiędzy: **Bankiem Spółdzielczym w Łubnianach**, z siedzibą w Łubnianach, ul. Osowska 1, 46-024 Łubniany, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000031807, NIP 754-033-88-41, REGON 000504670;

adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-66717-40642-UJVDR-26 w ramach usługi eDoręczenia;

zwanym dalej „Bankiem”, reprezentowanym przez:

1.
/imię i nazwisko, stanowisko służbowe/

2.
/imię i nazwisko, stanowisko służbowe/

a

Posiadaczem / Posiadaczami rachunku*:

..... Imiona i Nazwisko	 Imiona i Nazwisko
..... PESEL	 PESEL
..... (adres zamieszkania)	 (adres zamieszkania)
..... (adres do korespondencji)	 (adres do korespondencji)
..... (cechy dok. tożsamości: numer, data wydania, organ wydający)	 (cechy dok. tożsamości: numer, data wydania, organ wydający)

..... (imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej tożsamości)	 (Nr PESEL)	 (cechy dokumentu tożsamości)
..... (imiona rodziców)	 (data urodzenia)	 (adres zamieszkania)

Dane przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej

INFORMACJE WSTĘPNE

1. W Umowie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:
 - 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) – mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
 - 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Łubnianach; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.

I. Podstawowe warunki umowy

§ 1

1. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie rachunek oszczędnościowy POL-EFEKT w PLN
nr.....
przy pierwszej wpłacie środków w kwocie minimalnej 5.000PLN.
2. Umowę zawieramy na czas nieokreślony i obowiązuje ona od dnia, w którym ją zawarliśmy.
3. W Umowie opisaliśmy warunki, na jakich prowadzimy dla Ciebie w szczególności: rachunki bankowe, karty debetowe oraz bankowość elektroniczną. Określiśmy też, jak wykonujemy rozliczenia pieniężne w polskich złotych (PLN) lub w walutach obcych, zarówno gotówkowo i bezgotówkowo. Jeśli w Umowie nie napisaliśmy inaczej, Twoje i nasze prawa i obowiązki związane z Umową, opisuje „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych” (dalej: „Regulamin”) oraz załączniki do Umowy.
4. W Regulaminie znajdziesz też wyjaśnienie pojęć, które używamy w Umowie.

§ 2

1. Pieniądze, które masz u nas na rachunkach, są oprocentowane według zmiennej lub stałej stopy procentowej. Ich wysokość i zasady określamy w Regulaminie i w Tabeli oprocentowania. Te dokumenty znajdziesz także na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach.
2. W dniu zawarcia Umowy:
 - 1) zmienna stopa procentowa na rachunku oszczędnościowego do 4.999,99PLN to % rocznie;
 - 2) zmienna stopa procentowa na rachunku oszczędnościowego od 5000,00 PLN to % rocznie.
3. W trakcie trwania Umowy możemy zmienić stopę procentową Twojego rachunku, zgodnie z Umową i Regulaminem.

§ 3

1. Mamy prawo pobierać opłaty i prowizje za prowadzenie rachunku i inne usługi, które wykonujemy na podstawie Umowy. Ich spis i zasady pobierania znajdziesz w „Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Łubnianach” (dalej: „Taryfa”) i w Regulaminie. Te dokumenty znajdziesz także na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach.
2. W trakcie Umowy możemy zmienić Taryfę, a zasady zmiany opisaliśmy w Regulaminie.

II. Bankowość elektroniczna

§ 4

1. Możesz złożyć wniosek o dostęp do usług bankowości elektronicznej, razem z podpisaniem tej Umowy lub w osobnym wniosku. Jeśli to zrobisz, udostępnimy Ci ją zgodnie z tą Umową.
2. Umowa w zakresie bankowości elektronicznej, zakończy się:
 - 1) jeśli Ty lub my złożymy wypowiedzenie (z upływem terminu wypowiedzenia); lub;
 - 2) za Twoim i naszym porozumieniem (w dniu wskazanym w porozumieniu).

III. Pozostałe warunki

§ 5

Zmiana treści Umowy, dla swojej ważności, wymaga pisemnego aneksu, z wyjątkiem zmiany:

- 1) Taryfy;
- 2) Tabeli oprocentowania;
- 3) Regulaminu;
- 4) Wysokości limitów transakcyjnych dla kart debetowych, które wydajemy w ramach Umowy;
- 5) Wysokości dziennych limitów transakcji w bankowości elektronicznej;
- 6) Arkusza informacyjnego dla deponentów;
- 7) Dokumentu dotyczącego opłat z tytułu usług, które są powiązane z rachunkiem płatniczym.

§ 6

1. Jeśli Umowa w zakresie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zakończy się, to zakończy się też Umowa w zakresie karty debetowej i usługi bankowości elektronicznej, jeśli jednocześnie nie masz u nas innego rachunku, który prowadzimy w ramach tej Umowy.
2. Musisz nas poinformować o każdej zmianie danych, które podałeś w Umowie, w tym o zmianie Twojego krajowego adresu do korespondencji.
3. Do tej Umowy stosuje się prawo polskie.
4. Umowę napisaliśmy po polsku, w dwóch jednakowych egzemplarzach – jeden dla Ciebie i drugi dla nas.
5. W związku z Umową komunikujemy się po polsku.
6. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz dostępne metody rozwiązywania ewentualnych sporów znajdziesz w Regulaminie.
7. Załączniki do Umowy są jej częścią.

§ 7

Potwierdzasz, że przed podpisaniem Umowy, daliśmy Ci jej wzór oraz załączniki, na trwałym nośniku:

- 1) Regulamin;
- 2) Taryfa (wyciąg);
- 3) Tabela oprocentowania (wyciąg);
- 4) Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy o kartę debetową;
- 5) Arkusz informacyjny dla deponentów;
- 6) Dokument dotyczący opłat z tytułu usług, które są powiązane z rachunkiem płatniczym.

§ 8

Postanowienia dodatkowe:

stosujemy dla klientów, którzy przed dniem, w którym zawarliśmy Umowę rachunku oszczędnościowego, bez żadnych rachunków dodatkowych)

1. Z chwilą zawarcia tej Umowy, rozwiązujemy umowę o, z dnia, r. (dalej: „Stara umowa”).
2. Rachunek oszczędnościowy, który prowadziliśmy na podstawie Starej umowy, będziemy dalej prowadzić zgodnie z tą Umową. Przenosimy go na tą Umowę, razem z:
 - 1) numerem rachunku;
 - 2) stanem rachunku;

- 3) usługami płatniczymi, które są powiązane z tym rachunkiem (zlecenia stałe, polecenia zapłaty, dyspozycje na wypadek śmierci itp.).

(dla nowych Klientów, nie stosujemy tego paragrafu, a § 9, poniżej, oznacza się odpowiednio, jako § 8, a § 10, poniżej, oznacza się odpowiednio, jako § 9)

§ 9

Oświadczasz, że:

1. poinformowaliśmy Cię, że do Twojego rachunku, możesz wydać dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Dowiedziałeś się o: maksymalnej kwocie, jaką możesz zadysponować, do jakich rachunków możesz złożyć dyspozycję (tj. rachunki oszczędnościowe, rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe, rachunki terminowej lokaty oszczędnościowej), jakie są jej skutki (wypłacimy wybraną przez Ciebie kwotę, wskazanej/wskazanym osobie/osobom), że nie wchodzi ona do spadku po Tobie oraz, że osobą/osobami wskazaną/wskazanymi w tej dyspozycji, czyli tzw. zapisobiercą/zapisobiercami, mogą być tylko Twoi: wstępni, zstępni, małżonek lub rodzeństwo.

Ty	Ty
☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

2. nie wystąpiłeś/ nie wystąpiłaś z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej:

Ty	Ty
☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

3. otrzymałeś/otrzymałaś z odpowiednim wyprzedzeniem i zapoznałeś/zapoznałaś się przed zawarciem Umowy z „Dokumentem dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym”

Ty	Ty
☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

§ 10

1. Będziemy się z Tobą kontaktować przez kanał komunikacji, który wskażesz nam w Karcie Informacyjnej Klienta. Kanał komunikacji będzie wspólny dla wszystkich produktów, które u nas masz.
2. Kanał komunikacji możesz zmienić w naszej placówce lub przez bankowość elektroniczną. Wystarczy, że zaktualizujesz swoje dane w tym zakresie.

3. Wyciągi wyślemy raz w miesiącu, pierwszemu posiadaczowi rachunku, wpisanemu w Umowie. Zrobimy to wskazanym nam kanałem komunikacji.

.....
Twój podpis (I posiadacz rachunku)

.....
Twój podpis (II posiadacz rachunku)*

.....
Podpis przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej*

.....
Podpisy i pieczętki imienne osób, które nas reprezentują

Dokumenty i tożsamość osób podpisujących Umowę sprawdzono, podpisy złożono w mojej obecności.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna naszego pracownika

*niepotrzebne skreślić