



UMOWA NR

O PROWADZENIE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWEGO POL-KONTO STUDENT

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu....., o godzinie.....(hh:mm) w
pomiędzy: **Bankiem Spółdzielczym w Łubnianach**, z siedzibą w Łubnianach, ul. Osowska 1, 46-024 Łubniany, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000031807, NIP 754-033-88-41, REGON 000504670; adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-66717-40642-UJVDR-26 w ramach usługi eDoręczenia;

zwanym dalej „Bankiem”, reprezentowanym przez:

1.

/imię i nazwisko, stanowisko służbowe/

2.

/imię i nazwisko, stanowisko służbowe/

a

Posiadaczem

.....

Imiona i Nazwisko

.....

PESEL

.....

(adres zamieszkania)

.....

(adres do korespondencji)

.....

(cechy dok. tożsamości: numer, data wydania, organ
wydający)

INFORMACJE WSTĘPNE

1. W Umowie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:

- 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) – mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
- 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Łubnianach; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.

I. Podstawowe warunki umowy

§ 1

1. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy POL-KONTO STUDENT z pakietem produktów:

- 1) ☐ rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy POL-KONTO STUDENT w PLN nr, na czas trwania nauki, do osiągnięcia przez Ciebie 28 lat.

- 2) ☐ kartę debetową: ☐ VISA albo ☐ Mastercard
 - 3) ☐ system bankowości elektronicznej
 - 4) ☐ system bankowości mobilnej
2. Umowę zawieramy na czas nieokreślony i obowiązuje ona od dnia, w którym ją zawarliśmy.
3. W Umowie opisaliśmy warunki, na jakich prowadzimy dla Ciebie w szczególności: rachunki bankowe, karty debetowe oraz bankowość elektroniczną. Określiłiśmy też, jak wykonujemy rozliczenia pieniężne w polskich złotych (PLN) lub w walutach obcych, zarówno gotówkowo i bezgotówkowo. Jeśli w Umowie nie napisaliśmy inaczej, Twoje i nasze prawa i obowiązki związane z Umową, opisuje „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych” (dalej: „Regulamin”) oraz załączniki do Umowy.
4. W Regulaminie znajdziesz też wyjaśnienie pojęć, które używamy w Umowie.

1. Pieniądze, które masz u nas na rachunkach, są oprocentowane według zmiennej lub stałej stopy procentowej. Ich wysokość i zasady określamy w Regulaminie i w Tabeli oprocentowania. Te dokumenty znajdziesz także na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach.
2. W dniu zawarcia Umowy:
 - 1) zmienna stopa procentowa na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym to % rocznie.
3. W trakcie trwania Umowy możemy zmienić stopę procentową Twojego rachunku, zgodnie z Umową i Regulaminem.

1. Mamy prawo pobierać opłaty i prowizje za prowadzenie rachunku i inne usługi, które wykonujemy na podstawie Umowy. Ich spis i zasady pobierania znajdziesz w „Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Łubnianach” (dalej: „Taryfa”) i w Regulaminie. Te dokumenty znajdziesz także na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach.
2. W trakcie Umowy możemy zmienić Taryfe, a zasady zmiany opisaliśmy w Regulaminie.

§ 4

1. Możesz złożyć wniosek o kartę debetową do Twojego rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, razem z podpisaniem tej Umowy (w jej treści) lub w osobnym wniosku. Jeśli to zrobisz, będziemy ją prowadzić zgodnie z tą Umową.
2. Wydamy Ci kartę debetową, którą aktualnie mamy w ofercie. Możesz wskazać osoby, które będą z niej korzystać (dalej: „Użytkownik karty”) – zrobisz to we wniosku o wydanie karty debetowej.
3. Limity transakcyjne dla Twojej karty debetowej:*

4. Twoje imię i nazwisko, które umieścimy na karcie debetowej (maksymalnie 26 znaków, razem z przerwami):*

5. Masz prawo odstąpić od Umowy w zakresie karty debetowej bez podania przyczyny. Termin odstąpienia jest zachowany, jeśli złożysz oświadczenie o odstąpieniu przed upływem 14 dni kalendarzowych, od kiedy otrzymałeś kartę. Jeśli ostatni dzień na odstąpienie przypada na dzień, w którym nie pracujemy, termin wydłuża się do pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Oświadczenie o odstąpieniu możesz złożyć w dowolny sposób, np. wysyłając pocztą pismo na nasz adres: 46-024 Łubniany, ul. Osowska 1, e-mailem lub w naszej placówce (dane kontaktowe znajdziesz na naszej stronie internetowej). Możesz użyć wzoru oświadczenia, który jest załącznikiem do Umowy lub napisać je samodzielnie. Odstąpienie przyjmujemy, jeśli nie wykonałeś żadnej transakcji płatniczej tą kartą.

6. Umowa w zakresie karty debetowej, zakończy się:

- 1) jeśli Ty lub my złożymy wypowiedzenie (z upływem terminu wypowiedzenia); lub;
- 2) za Twoim i naszym porozumieniem (w dniu wskazanym w porozumieniu).

§ 5

1. Za pomocą karty debetowej wykonasz transakcje w kraju i za granicą tj.:

- 1) krajowe płatności bezgotówkowe (w tym transakcje zbliżeniowe) za towary i usługi. Wykonasz je w placówkach, które są oznaczone logo organizacji płatniczej (VISA lub Mastercard);
- 2) krajowe wypłaty gotówki w bankomatach, które są oznaczone logo organizacji płatniczej (VISA lub Mastercard);
- 3) krajowe wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich, które są oznaczone logo organizacji płatniczej (VISA lub Mastercard);
- 4) wpłaty gotówki we wskazanych bankomatach, których listę znajdziesz na naszej stronie internetowej;
- 5) płatności, które dokonujesz na odległość, np. poprzez internet, telefon;
- 6) płatności bezgotówkowe: zagraniczne, w tym międzynarodowe transakcje płatnicze, do których używasz karty debetowej;
- 7) płatności gotówkowe: zagraniczne, w tym międzynarodowe transakcje płatnicze, do których używasz karty debetowej;
- 8) awaryjna wypłata gotówki w przypadku kiedy zgubisz lub zniszczysz kartę za granicą (gdy masz kartę VISA).

§ 6

1. Możesz złożyć wniosek o dostęp do usług bankowości elektronicznej, razem z podpisaniem tej Umowy lub w osobnym wniosku. Jeśli to zrobisz, udostępnimy Ci ją zgodnie z tą Umową.
2. Umowa w zakresie bankowości elektronicznej, zakończy się:
 - 1) jeśli Ty lub my złożymy wypowiedzenie (z upływem terminu wypowiedzenia); lub;
 - 2) za Twoim i naszym porozumieniem (w dniu wskazanym w porozumieniu).

III. Pozostałe warunki

§ 7

Zmiana treści Umowy, dla swojej ważności, wymaga pisemnego aneksu, z wyjątkiem zmiany:

- 1) Taryfy;
- 2) Tabeli oprocentowania;
- 3) Regulaminu;
- 4) Wysokości limitów transakcyjnych dla kart debetowych, które wydajemy w ramach Umowy;
- 5) Wysokości dziennych limitów transakcji w bankowości elektronicznej;
- 6) Arkusza informacyjnego dla deponentów;
- 7) Dokumentu dotyczącego opłat z tytułu usług, które są powiązane z rachunkiem płatniczym.

§ 8

1. Jeśli Umowa w zakresie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zakończy się, to zakończy się też Umowa w zakresie karty debetowej i usługi bankowości elektronicznej, jeśli jednocześnie nie masz u nas innego rachunku, który prowadzimy w ramach tej Umowy.
2. Musisz nas poinformować o każdej zmianie danych, które podałeś w Umowie, w tym o zmianie Twojego krajowego adresu do korespondencji.

3. Do tej Umowy stosuje się prawo polskie.
4. Umowę napisaliśmy po polsku, w dwóch jednakowych egzemplarzach – jeden dla Ciebie i drugi dla nas.
5. W związku z Umową komunikujemy się po polsku.
6. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz dostępne metody rozwiązywania ewentualnych sporów znajdziesz w Regulaminie.
7. Załączniki do Umowy są jej częścią.

§ 9

Potwierdzasz, że przed podpisaniem Umowy, daliśmy Ci jej wzór oraz załączniki, na trwałym nośniku:

- 1) Regulamin;
- 2) Taryfa (wyciąg);
- 3) Tabela oprocentowania (wyciąg);
- 4) Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy o kartę debetową;
- 5) Arkusz informacyjny dla deponentów;
- 6) Dokument dotyczący opłat z tytułu usług, które są powiązane z rachunkiem płatniczym.

§ 10

Postanowienia dodatkowe:

stosujemy dla klientów, którzy przed dniem, w którym zawarliśmy Umowę WygodnegoKonta posiadali rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, bez żadnych rachunków dodatkowych)

1. Z chwilą zawarcia tej Umowy, rozwiązujemy umowę o, z dnia, r. (dalej: „Stara umowa”), jednak Rachunki oszczędnościowe określone w § 1 ust. 1 Starej umowy, będziemy prowadzić na dotychczasowych warunkach.
2. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, który prowadziliśmy na podstawie Starej umowy, będziemy dalej prowadzić zgodnie z tą Umową. Przenosimy go na tą Umowę, razem z:
 - 1) numerem rachunku;
 - 2) stanem rachunku;
 - 3) usługami płatniczymi, które są powiązane z tym rachunkiem (zlecenia stałe, polecenia zapłaty, dyspozycje na wypadek śmierci itp.).

(dla nowych Klientów, nie stosujemy tego paragrafu, a § 11, poniżej, oznacza się odpowiednio, jako § 10)

§ 11

Oświadczasz, że:

1. poinformowaliśmy Cię, że do Twojego rachunku, możesz wydać dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Dowiedziałeś się o: maksymalnej kwocie, jaką możesz zadysponować, do jakich rachunków możesz złożyć dyspozycję (tj. rachunki oszczędnościowe, rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe, rachunki terminowej lokaty oszczędnościowej), jakie są jej skutki (wypłacimy wybraną przez Ciebie kwotę, wskazanej/wskazanym osobie/osobom), że nie wchodzi ona do spadku po Tobie oraz, że osobą/osobami wskazaną/wskazanymi w tej dyspozycji, czyli tzw. zapisobiercą/zapisobiercami, mogą być tylko Twoi: wstępni, zstępni, małżonek lub rodzeństwo.

Ty	
☒ TAK	☐ NIE

2. nie wystąpiłeś/ nie wystąpiłaś z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej:

Ty	
☒ TAK	☐ NIE

3. otrzymałeś/otrzymałaś z odpowiednim wyprzedzeniem i zapoznałeś/zapoznałaś się przed zawarciem Umowy z „Dokumentem dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym”

Ty	
☒ TAK	☐ NIE

§12

1. Będziemy się z Tobą kontaktować przez kanał komunikacji, który wskażesz nam w Karcie Informacyjnej Klienta. Kanał komunikacji będzie wspólny dla wszystkich produktów, które u nas masz.
2. Kanał komunikacji możesz zmienić w naszej placówce lub przez bankowość elektroniczną. Wystarczy, że zaktualizujesz swoje dane w tym zakresie.
3. Wyciągi wyślemy raz w miesiącu, pierwszemu posiadaczowi rachunku, wpisanemu w Umowie. Zrobimy to wskazanym nam kanałem komunikacji.

.....
Twój podpis (I posiadacz rachunku)

.....
Podpisy i pieczętki imienne osób, które nas reprezentują

Dokumenty i tożsamość osób podpisujących Umowę sprawdzono, podpisy złożono w mojej obecności

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis i pieczętka imienna naszego pracownika

*niepotrzebne skreślić